FIŞA DISCIPLINEI

MANAGEMENTUL PROIECTELOR

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca**
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Specializarea / Programul de studii/Forma de învățământ	**Management / IFR**
1.7. Anul universitar	**2026 - 2027**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Managementul proiectelor**						
Codul disciplinei	**M3201**						
2.2 Titularul activităţilor de curs	Conf. univ.Dr. Maria-Daniela PIPAŞ						
2.3 Titularul activităţilor de seminar	Conf. univ. Dr. Maria-Daniela PIPAŞ						
2.4 Anul de studii	III	2.5 Semestrul	6	2.6 Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	DO/DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					26
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					13
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activităţi.....					-
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4**. Precondiţii** (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competenţe	Nu este cazul

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Sala de curs dotată cu computer și videoproiector Platforma G-suite pentru învățământul online
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	Sala de curs dotată cu computer și videoproiector Platforma G-suite pentru învățământul online

6. Rezultatele învățării/Competențe specifice acumulate

6.1. Rezultatele învățării

Cunoștințe	*Studentul/Absolventul*: - demonstrează cunoștințe avansate în privința teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar inițierii, planificării, implementării, exploatării și monitorizării proiectelor, pe baza utilizării managementului timpului, a costului, a calității și a resurselor în cadrul proiectelor; - demonstrează cunoștințe antreprenoriale, pe baza identificării și aplicării principiilor de performanță în domeniul investițional, prin prisma documentațiilor specifice (studii de fezabilitate și planuri de afaceri); - acumulează cunoștințe necesare investigării mediului endogen și exogen organizaţiei, în vederea fundamentării deciziei de investiţie și a inițierii, implementării, supervizării și evaluării proceselor investiționale.
Aptitudini	*Studentul/Absolventul:* - dezvoltă aptitudini avansate de programare a execuției proiectelor utilizând metode clasice și moderne, bazate pe utilizarea rațională a resurselor în cadrul proiectelor, pe dimensionarea optimă a costului și a bugetelor acestora, ținând cont de identificarea și analiza riscurilor; - dezvoltă abilități avansate de comunicare și raportare în cadrul proiectelor și de formare a echipelor de proiect; - dezvoltă abilități antreprenoriale (gândire creativă, inovare, adoptare de decizii, educație financiară, negociere) pentru derularea proceselor investiționale; - dezvoltă abilități de analiză și evaluare a activității organizației (în ansamblu sau pe subdiviziuni) pe baza utilizării de indicatori generali sau specifici, grafice și probleme de optimizare, în vederea derulării în condiții optime a proceselor investiționale.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul: - demonstrează capacitatea de a iniția, implementa și monitoriza proiecte, în contextul alocării optime a resurselor, pe baza utilizării instrumentarului specific domeniului (grafice rețea, antecalculații de cost, rapoarte de progres, software specializate); - demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost- beneficiu).

6.2. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	- Definirea şi înţelegerea managementului de proiect. - Înţelegerea şi aplicarea paşilor secvenţiali în cadrul de managementului de proiect. - Înţelegerea importanţei funcţiei de manager de proiect şi capacitatea acestuia de a coordona procesele de iniţiere, planificare, execuţie, monitorizare / control şi închiderea proiectului. - Comunicarea eficientă cu echipa de proiect, clienţii şi cu sponsorul. - Aplicarea cunoştinţelor şi abilităţilor de a gestiona scopul proiectului, managementul timpului şi fluxurile de lucru, costul proiectului şi bugetele, resursele proiectului, calitatea proiectului, necesarul de resurse umane, comunicare (rapoarte, întâlniri, corespondenţă, etc), modificări de proiect şi managementul riscului. - Înţelegerea abilităţilor critice necesare pentru a conduce proiecte.
Competenţe transversale	- Cunoştinţe teoretice şi deprinderi practice de aplicare a regulilor de muncă riguroasă şi eficientă, manifestarea unor atitudini responsabile faţă de domeniul ştiinţific şi didactic, pentru valorificarea optimă şi creativă a propriului potenţial în situaţii specifice managementului de proiect, cu respectarea bunelor practici şi a standardelor din domeniu; - Cunoştinţe teoretice şi deprinderi practice de desfăşurare eficientă şi eficace a activităţilor organizate în echipe de proiect; - Cunoştinţe teoretice şi deprinderi practice de utilizare eficientă a surselor informaţionale specifice, atât în limba română, cât şi într-o limbă de circulaţie internaţională.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea conceptelor utilizate în domeniul Managementului de Proiect. Cursul este conceput pentru a construi şi extinde baza de cunoştinţe necesare managerilor de succes.

7.2 Obiectivele specifice	Familiarizarea cu natura şi scopul managementului de proiect; Întelegerea rolului managerul de proiect şi a echipei de proiect; Stabilirea specificaţiilor proiectului; Stabilirea criteriilor de succes ale proiectului; Stabilirea activităţilor specifice proiectului şi eşalonarea lor în timp; Estimarea şi asigurarea resurselor necesare realizării proiectului; Estimarea şi bugetarea costurilor; Estimarea şi asigurarea resurselor; Gestionarea şi controlul utilizării resurselor; Planificare şi controlul achiziţiilor şi contractelor; Managementul contractelor; Managementul financiar al proiectului; Identificarea, documentarea, prioritizarea şi cuantificarea riscurilor; Urmărirea şi controlul riscurilor; Selectarea şi managementul echipei de proiect; Stabilirea unui sistem de comunicare dedicat proiectului; Stabilirea nivelului de calitate pentru activităţi şi rezultate; Managementul implementării; Stabilirea operaţiunilor pe care le presupune închiderea proiectului.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
CAP I. INTRODUCERE ÎN MANAGEMENTUL PROIECTELOR 1.1. Cadrul legislativ şi procedural 1.2. Principiile fundamentale ale Instrumentelor Structurale 1.3. Ciclul de viaţă al unui proiect - Project Cycle Management	Prelegere / exemplificare	2 ore
CAP II. MANAGEMENTUL ANALIZEI DE PROIECT 2.1. Concepte utilizate în managementul proiectelor 2.2. Identificarea proiectelor 2.3. Beneficiarii proiectului 2.4. Analiza factorilor interesaţiâ 2.5. Analiza scopului şi a obectivelor proiectului 2.6. Analiza problemelor şi a strategiilor 2.7. Parteneriatul	Prelegere / exemplificare	6 ore
CAP III. MANAGEMENTUL PLANIFICĂRII PROIECTULUI 3.1. Matricea Cadrului Logic 3.2. Planificarea activităţilor proiectului 3.3. Planificarea bugetului	Prelegere / exemplificare	6 ore
CAP IV. MANAGEMENTUL ELABORĂRII CERERII DE FINANŢARE **4.1.** Aspecte preliminare **4.2.** Elementele cererii de finanţare **4.3.** Eligibilitatea şi evaluarea cererii de finanţare **4.4.** Caracteristicile unui proiect de bună calitate	Prelegere / exemplificare	6 ore
CAP V. MANAGEMENTUL IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI **5.1.** Managementul contractului **5.2.** Managementul activităţilor **5.3.** Managementul financiar **5.4.** Managementul achiziţiilor publice **5.5.** Managementul neregulilor **5.6.** Managementul riscurilor **5.7.** Managementul resurselor umane **5.8.** Managementul comunicării 5.9. Managementul calităţii	Prelegere / exemplificare	8 ore

Bibliografie:

1. **CAMPBELL Michael**, *Communications Skills for Project Managers AMA Handbook* , Richmond, 2010.
2. **DINSMORE Paul C. PMP, CABANIS-BREWIN Jeannette**, *The AMA Handbook of Project Managemen*t, Project Management Institute, Published by AMACOM Books, New York, NY, 2010.
3. **DOBRE Alina**, *Managementul proiectelor. Condu-ți echipa spre succes în fiecare proiect*, Editura 50Minutes.com (RO), 2023.
4. **KENDRICK Tom**, *101 Project Management Problems and How to Solve Them*, Book for Business, Saranac Lake, Canada, 2010.
5. Kogan Kory, Suzette Blakemore, Project Management for the Unofficial Project Manager (Updated and Revised Edition), Editura BenBella Books,București, 2023.
6. **LESSEL Wolfgang**, *Managementul proiectelor. Cum să planificăm eficient proiecte pe care să le transpunem cu succes în practică*, Editura Bic All, București, 2007.
7. **O'ÇONNELL Fergus**, *Ghid pentru managementul de proiect,* Editura Prior, București, 2022.
8. **OPRAN Constantin, STAN Sergiu,** *Managementul proiectelor*, Editura Comunicare.ro, Bucuresti, 2008.

9. **OPREA Dumitru**, *Managementul proiectelor europene* – suport de curs, Iaşi, 2011.
10. **PIPAŞ Maria Daniela**, *Managementul proiectelor*, Curs în format electronic, Cluj-Napoca, 2025.
11. **PIPAŞ Maria Daniela**, *Managementul proiectelor*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2015.
12. **RĂDUCAN Radu**, *Managementul proiectelor europene*, Editura, Universitaria, București, 2026.
13. **ROBERTS Paul,** *Ghid pentru managementul proiectelor. Cum gestionam corect proiectele pentru a obtine beneficii durabile*, Editura Comunicare.ro, București, 2017.
14. * * * Project Management Institute (2021), *A Guide to the Project Management Body of Knowledge* (PMBoK® Guide), 7th Edition, Project Management Institute, Inc., 14 Campus Boulevard, Newtown Square, Pennsylvania, 19073-3299 USA. ISBN 978-1-933890-51-7, Internet: www.PMI.org/Marketplace.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
1. Ciclul de viaţă al unui proiect - Project Cycle Management	Studii de caz: *se vor utiliza şabloane specifice pentru cele 5 grupuri de procese:* 1. iniţiere, 2. planificare, 3. execuţie, 4. monitorizare / control 5. încheiere	1 oră
2. Analiza factorilor interesaţi		2 ore
3. Analiza scopului şi a obectivelor proiectului		2 ore
4. Analiza problemelor şi a strategiilor		2 ore
5. Matricea Cadrului Logic – studiu de caz pe un proiect dat		2 ore
6. Diagrama Gantt – studiu de caz pe un proiect dat		2 ore
7. Cash flow Diagrama – studiu de caz pe un proiect dat		3 ore
8. Elementele cererii de finanţare		3 ore
9. Eligibilitatea şi evaluarea cererii de finanţare		2 ore
10. Înţelegerea modalităţilor de identificarea riscurilor. Implementarea măsurilor de control al riscurilor. Controlul măsurilor adoptate pentru minimizarea riscurilor		2 ore
11. Cunoaşterea majorităţii condiţiilor de selectare, recrutare şi angajare a membrilor echipei proiectului. Capacitatea de a elaborea planuri şi metode de lucru pentru echipa de proiect. Obţinerea deprinderilor cu repartizarea sarcinilor şi monitorizarea performanţelor. Să stabilească ce sarcini pot fi delegate.		3 ore
12. Identificarea şi stabilirea cerinţelor de comunicare în cadrul organizaţiei. Asigurarea comunicării cu toate persoanele interesate în proiect. Asigurarea unui sistem de monitorizare şi raportare a progresului proiectului.		2 ore
13. Identificarea tuturor cerinţelor de calitate în cadrul proiectului. Stabilirea procedurilor de planificare, urmărire şi control a calităţii. Evaluarea calităţii şi a rezultatelor proiectului.		2 ore

Bibliografie:

1. **CAMPBELL Michael**, *Communications Skills for Project Managers AMA Handbook* , Richmond, 2010.
2. **DINSMORE Paul C. PMP, CABANIS-BREWIN Jeannette**, *The AMA Handbook of Project Managemen*t, Project Management Institute, Published by AMACOM Books, New York, NY, 2010.
3. **DOBRE Alina**, *Managementul proiectelor. Condu-ți echipa spre succes în fiecare proiect*, Editura 50Minutes.com (RO), 2023.
4. **KENDRICK Tom**, *101 Project Management Problems and How to Solve Them*, Book for Business, Saranac Lake, Canada, 2010.
5. Kogan Kory, Suzette Blakemore, Project Management for the Unofficial Project Manager (Updated and Revised Edition), Editura BenBella Books,București, 2023.
6. **LESSEL Wolfgang**, *Managementul proiectelor. Cum să planificăm eficient proiecte pe care să le transpunem cu succes în practică*, Editura Bic All, București, 2007.
7. **O'ÇONNELL Fergus**, *Ghid pentru managementul de proiect*, Editura Prior, București, 2022.
8. **OPRAN Constantin, STAN Sergiu,** *Managementul proiectelor*, Editura Comunicare.ro, Bucuresti, 2008.
9. **OPREA Dumitru**, *Managementul proiectelor europene* – suport de curs, Iaşi, 2011.
10. **PIPAŞ Maria Daniela**, *Managementul proiectelor*, Curs în format electronic, Cluj-Napoca, 2025.
11. **PIPAŞ Maria Daniela**, *Managementul proiectelor*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2015.
12. **RĂDUCAN Radu**, *Managementul proiectelor europene*, Editura, Universitaria, București, 2026.
13. **ROBERTS Paul,** *Ghid pentru managementul proiectelor. Cum gestionam corect proiectele pentru a obtine beneficii durabile*, Editura Comunicare.ro, București, 2017.
14. * * * Project Management Institute (2021), *A Guide to the Project Management Body of Knowledge* (PMBoK® Guide), 7th Edition, Project Management Institute, Inc., 14 Campus Boulevard, Newtown Square, Pennsylvania, 19073-3299 USA. ISBN 978-1-933890-51-7, Internet: www.PMI.org/Marketplace.

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este corelat cu necesitatea identificată atât în plan academic cât şi pe piaţa muncii, respectiv de formare a unor adulţi care sunt în stare să aplice și să respecte etica și integritatea profesională în activitatea curentă. Studentul/masterandul, dobândește abilități de analiză și gândire critică necesare aprecierii acțiunilor și activităţilor cu valoare relevantă.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare** (face to face/ online pe platforma G-suite /)	**10.3 Pondere în nota finală**
10.4 Curs	Însuşirea noţiunilor Management de Proiect	**Evaluare sumativă (finală) -** Test de evaluare a cunoștințelor teoretice dobândite	80%
10.5 Seminar/laborator	Capacitatea de a aplica în practică noţiunile însuşite	**Evaluare continuă -** Rezolvarea unor teme practice (Analiza factorilor interesați, Analiza scopului și a obectivelor proiectului Marticea cadrului logic, Diagrama Gantt etc.)	20%
10.6 Standard minim de performanţă: *Participarea la minimum 50% activități de curs și 75% activități de seminar*			
- cunoașterea noțiunilor fundamentale și aplicarea acestora; - înțelegerea fenomenelor în vederea evaluării, recunoașterii și înțelegerii informațiilor de specialitate; - capacitatea de elabora un proiect de buget în Microsoft Excel; - elaborarea proiectelor / temelor pe parcurs.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
25.09.2026	**Conf.univ.Dr. Maria-Daniela PIPAŞ**	**Conf.univ.Dr. Maria-Daniela PIPAŞ**

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2026	**Conf.univ.Dr. VLAD Daniel-Valerius**